****

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**\_\_\_\_\_02.11.2015\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_01-09-48/5\_\_\_\_\_**

**О перечне должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 8 и 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 1 и 3 Федерального закона от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь Уставом поселения Сосенское:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в администрации поселенияСосенское, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение) к настоящему Постановлению.

2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень, указанный в пункте 1 настоящего Постановления, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

2.1. Имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организациях и (или) выполнять в данных организациях работы (оказывать данным организациям услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии администрациипоселенияСосенское по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2.2. Обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за выполнением данного Постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Сосенское Линник И.К.

**Глава администрации поселения Сосенское Т.Ю. Тараканова**

Приложение

к Постановлению администрации

поселенияСосенское

№ 01-09-48/5 от 02.11.2015 г.

**Перечень****должностей муниципальной службы в администрации поселения Сосенское, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Глава администрации поселения Сосенское.
2. Заместитель главы администрации поселения Сосенское.
3. Начальник отдела администрации поселения Сосенское.
4. Заместитель начальника отдела администрации поселения Сосенское.
5. Заведующий сектором администрации поселения Сосенское.
6. Заведующий сектором в составе отдела администрации поселения Сосенское.